1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu iş akışının amacı; GOTS, Textile Exchange ve Regenagri programları kapsamında belgelendirilecek kuruluşlar için CUGB tarafından izlenen sertifikasyon sürecinin adımlarını tanımlamaktır.

Bu iş akışı; başvurunun alınmasından sertifikanın yayınlanmasına ve sertifika geçerlilik süresi içinde yapılan ürün ekleme taleplerine kadar olan süreci kapsar.

2. REFERANS ALINAN KAYNAKLAR

Bu prosedürde atıfta bulunulan tüm standart ve kılavuzların, aksi belirtilmedikçe yürürlükteki en güncel revizyonları geçerli kabul edilir. Güncel belgelere aşağıdaki kaynaklardan ulaşılabilir:

GOTS/GRTS: https://global-standards.org/downloads

Textile Exchange: https://textileexchange.org/standards/document-library/

Regenagri: https://regenagri.org/standards-documents/

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

GOTS: Global Organic Textile Standard.

Global Standards / Global Standard gGmbH: GOTS standardının sahibi kuruluş.

TE: Textile Exchange.

CCS: Content Claim Standard – Textile Exchange standartlarının temelini oluşturan gözetim zinciri (chain of custody) standardı.

OCS: Organic Content Standard – organik malzeme içeriğinin doğrulanmasına yönelik standart.

RCS: Recycled Claim Standard – geri dönüştürülmüş malzeme gözetim zinciri standardı.

GRS: Global Recycled Standard – geri dönüştürülmüş malzeme içeriği ile birlikte sosyal/çevresel/kimyasal kriterleri de kapsayan standart.

CB / OC: Certification Body / Kontrol Kuruluşu (Control Union Türkiye).

CUGB: Control Union Türkiye

CU Global: Control Union markası altında farklı ülkelerde faaliyet gösteren diğer Control Union şirketleri.

SC (Scope Certificate) / Kapsam Sertifikası: Bir firmanın belirli standart(lar) ve ürün grupları için sertifikalandırıldığını gösteren belge.

TC (Transaction Certificate) / İşlem Sertifikası: Belirli bir sevkiyata/işleme ait alım-satımın ilgili standarda uygun olduğunu doğrulayan belge.

TE-ID: Textile Exchange tarafından firmalara atanan tekil kimlik numarası.

Trackit: Textile Exchange'in işlem/sertifika üretimi ve doğrulaması için kullanılan çevrimiçi platformu.

CAP (Corrective Action Plan) / Düzeltici Faaliyet Planı: Denetimde tespit edilen uygunsuzlukların kök nedenlerini ortadan kaldırmak amacıyla hazırlanan eylem planı.

Sertifikalı Kuruluş / Certified Entity (CE): GOTS veya TE standardı kapsamında sertifikalandırılmış tüzel kişi.

Girdi/Çıktı Malzeme (Input/Output Material): Bir tesise standart kapsamında giren/tesisten çıkan hammadde veya ürün.

İlk Prosesör (First Processor): Ham organik/geri dönüştürülmüş malzemeyi ilk işleyen taraf (örn. çırçır, geri dönüşüm tesisi).

Kapsam Değişikliği: Mevcut sertifika kapsamına yeni saha, standart, malzeme veya işlem tipi eklenmesi/çıkarılması.

Regenagri: Rejeneratif tarım uygulamalarını ve bu uygulamalardan elde edilen malzemelerin tedarik zincirinde izlenebilirliğini doğrulayan sertifikasyon programı.

Regenagri Content Standard: Rejeneratif kaynaklı malzeme içeriğinin doğrulanmasına yönelik standart.

Regenagri CoC (Chain of Custody) – Textiles: Regenagri kaynaklı malzemenin tekstil tedarik zincirinde gözetim zinciri esaslarını tanımlayan standart.

NC (Non-conformity) / Uygunsuzluk: Denetimde tespit edilen, standart gerekliliğine aykırı bulgu.

Taşıma Sertifikası (Transaction Certificate – TC): Belirli bir satış, sevkiyat veya sertifikalı ürün transferinin ilgili standardın gerekliliklerine uygun olarak gerçekleştirildiğini ve ürünün sertifikalı statüsünü doğrulayan CUGB tarafından düzenlenen sertifika.

Seller / Satıcı: Sertifikalı ürünü satan ve Taşıma Sertifikası talebinde bulunan kuruluş.

Buyer / Alıcı: Sertifikalı ürünü satın alan kuruluş.

Son İşleyici (Last Processor): Sertifikalı ürünün Taşıma Sertifikasında belirtilen son işleme faaliyetini gerçekleştiren kuruluş.

Hacim Mutabakatı (Volume Reconciliation): Sertifikalı girdilerin, üretim kayıplarının ve sertifikalı çıktıların miktar açısından karşılaştırılarak ürün miktarının doğrulanması işlemi.

İzlenebilirlik: Sertifikalı ürünün kaynağından nihai satış/sevkiyatına kadar ürün, miktar, belge ve kayıtlar aracılığıyla takip edilebilirliğinin sağlanması.

Eksik Başvuru: Taşıma Sertifikasının değerlendirilmesi için gerekli bilgi veya dokümanlardan bir veya daha fazlasını içermeyen başvuru.

Geçerli Başvuru: İlgili standartta ve CUGB prosedürlerinde belirtilen gerekli bilgi ve dokümanların sunulduğu ve değerlendirme yapılmasına olanak sağlayan başvuru.

4. SORUMLULUK

Bu iş akışının uygulanmasından Sertifiker, Denetçi, Müşteri Temsilcisi, Planlama Uzmanı ve Fiyat Teklifi Uzmanı sorumludur.

5. UYGULAMA

Firmalar, sertifikasyon hizmeti almak amacıyla başvurularını Control Union tarafından belirlenen başvuru kanalları üzerinden gerçekleştirir. Başvurular, talep edilen standart, kapsam ve faaliyetler dikkate alınarak incelenir. Yapılan ön değerlendirme sonucunda sertifikasyon için uygun bulunan başvurulara fiyat teklifi hazırlanarak firmaya gönderilir. Sertifikasyon kapsamına uygun olmayan başvurular ise gerekçesi açıklanarak başvuru sahibine bildirilir.

Firma tarafından teklifin kabul edilmesiyle birlikte sertifikasyon sözleşmesi hazırlanır ve ilgili tarafa iletilir. Sözleşme sürecinin tamamlanması ve gerekli mali yükümlülüklerin yerine getirilmesinin ardından denetim planlama aşamasına geçilir. Denetimin kapsamına ve gerekli yetkinliklere uygun denetçi veya denetçiler belirlenir; denetim tarihi, ulaşım ve diğer organizasyonel detaylar planlanır.

Denetim, onaylanan plan doğrultusunda ve ilgili standart/program gereklilikleri esas alınarak yürütülür. Denetim tamamlandıktan sonra elde edilen bulgular ve ilgili kayıtlar değerlendirilir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemesi durumunda dosya sertifikasyon kararının alınması amacıyla sertifikerin değerlendirmesine sunulur. Sertifiker tarafından yapılan inceleme sonucunda sertifikasyonun uygun bulunması halinde, onaylanan ürün ve faaliyet kapsamları sertifikaya işlenerek sertifika düzenlenir.

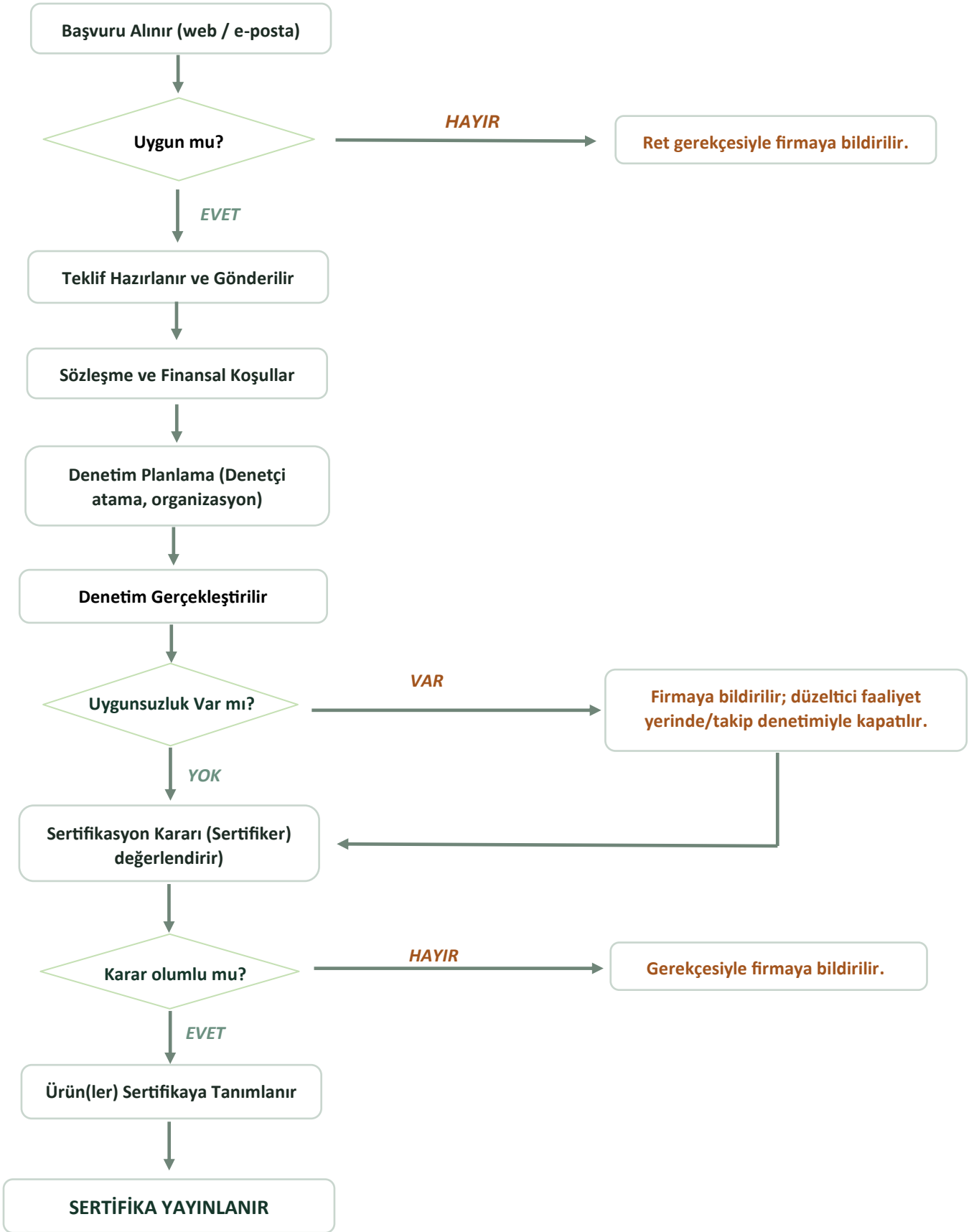
Denetim sonucunda uygunsuzlukların belirlenmesi halinde, tespit edilen hususlar firmaya bildirilir ve gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi istenir. Firma tarafından sunulan düzeltici faaliyetler ve bunları destekleyen kanıtlar, uygunsuzluğun niteliğine göre doküman incelemesi, yerinde doğrulama ve/veya takip denetimi yoluyla değerlendirilir. Uygunsuzlukların tamamının uygun şekilde kapatılmasının ardından denetim dosyası sertifikasyon değerlendirmesi için sertifikerin incelemesine sunulur. Sertifikerin olumlu kararı sonrasında uygun bulunan ürün ve kapsam bilgileri sertifikaya eklenerek sertifika yayınlanır.

Geçerli sertifikası bulunan firmalar, sertifikanın geçerlilik dönemi içerisinde mevcut kapsamlarına yeni ürünlerin dahil edilmesini talep edebilir. Ürün ekleme talepleri Control Union tarafından belirlenen iletişim ve başvuru kanalları aracılığıyla alınır. Talep edilen ürünün mevcut ürün/kapsam yapısı içerisinde tanımlı olması halinde gerekli kontroller gerçekleştirilerek sertifika güncellenir. Ürünün mevcut yapıda tanımlı olmaması durumunda ise ürünün ilgili standart ve teknik gereklilikler açısından değerlendirilmesi sağlanır. Uygun bulunan ürün, gerekli onayların tamamlanmasının ardından sertifikasyon kapsamına dahil edilir ve revize sertifika yayınlanır.

Sertifika kapsamında gerçekleştirilecek ürün ekleme veya çıkarma, kapsam değişikliği ve benzeri revizyonlarda, ilgili standartların gereklilikleri ile Control Union'ın yürürlükteki sertifikasyon prosedürleri doğrultusunda gerekli değerlendirme ve onay adımları uygulanır.

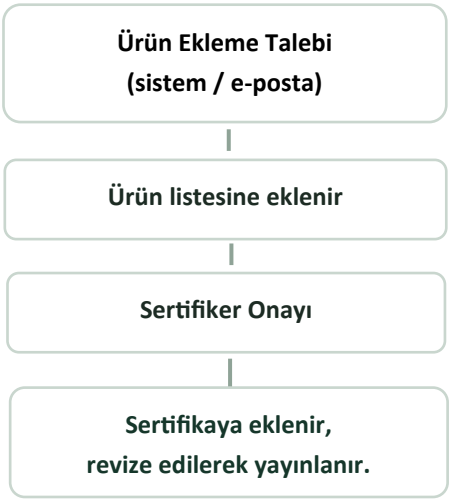
Sertifikasyon sürecinin aşamaları ve ilgili sorumluluklar aşağıdaki iş akışında gösterilmiştir.

5.1. Kapsam Sertifikasının Yayınlanması



Hazırlayan	Ayça İldiri **Tekstil Sertifikasyon Sorumlusu**	**Bu çıktı, basım tarihinde SharePoint'teki güncel sürüm ile birebir aynı ise 'Kontrollü Kopya'dır. Aksi halde kontrolsüzdür. (Basım Tarihi: 4.11.2026)** Not: Bu doküman Control Union Gözetim ve Belgelendirme Ltd. Şti. tarafından hazırlanmıştır. Bu doküman kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşılamaz.
Uygunluğu Değerlendiren ve Onaylayan	Selin Işlakca **Tekstil Sertifikasyon Müdürü**	

5.2. Kapsam Sertifikasına Ürün Kaleminin Eklenmesi



6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

-

7. DAĞITIM

Bu dokümanın elektronik nüshası çalışanların erişimine açık olarak https://pcugroup.sharepoint.com/sites/sharenet adresinde Support Fuctions > Quality&Safety > Country Management Systems > Turkey > 01.CU Turkey > 04.Quality CU Turkey yolu ile ulaşılabilecek şekilde yer almaktadır.

8. REVİZYON GEÇMİŞİ

Revizyon No	İlgili Madde	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
0/0	-	İlk Yayın	04.11.2026